

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.6_5.

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.6

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.6.....	11
4.1	Интеграционное взаимодействие Системы с ФПУМП в части ведения счетов на оплату оказанной медицинской помощи по ОМС.....	11
4.2	Интеграционное взаимодействие Системы с ФПУМП в части получения сведений о СЭФД.....	17
5	Аварийные ситуации.....	20
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	20
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	21
6	Эксплуатация модуля	23

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.6 подсистемы "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.6_5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.6 предназначен для автоматизации обмена информацией Системы с внешней системой ФПУМП.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).



Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.



Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

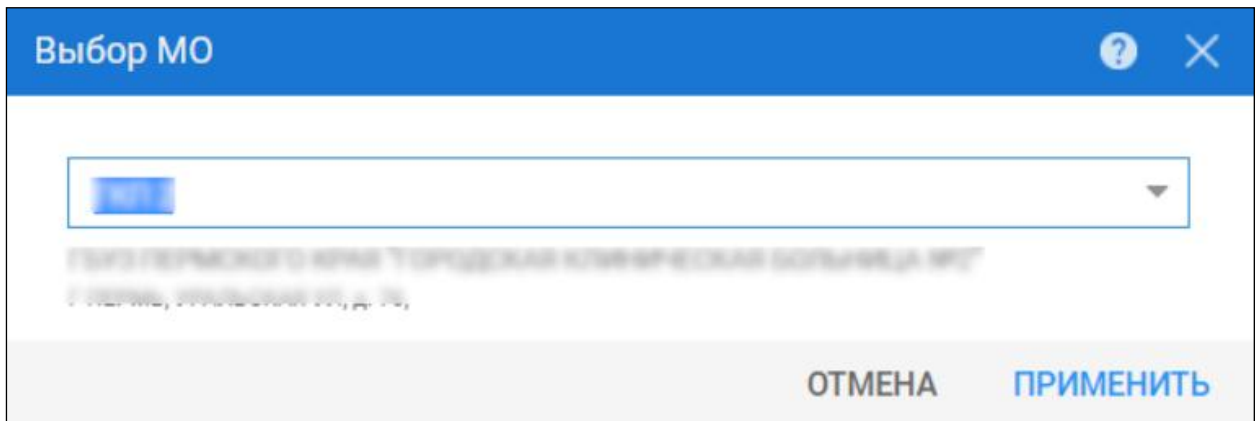
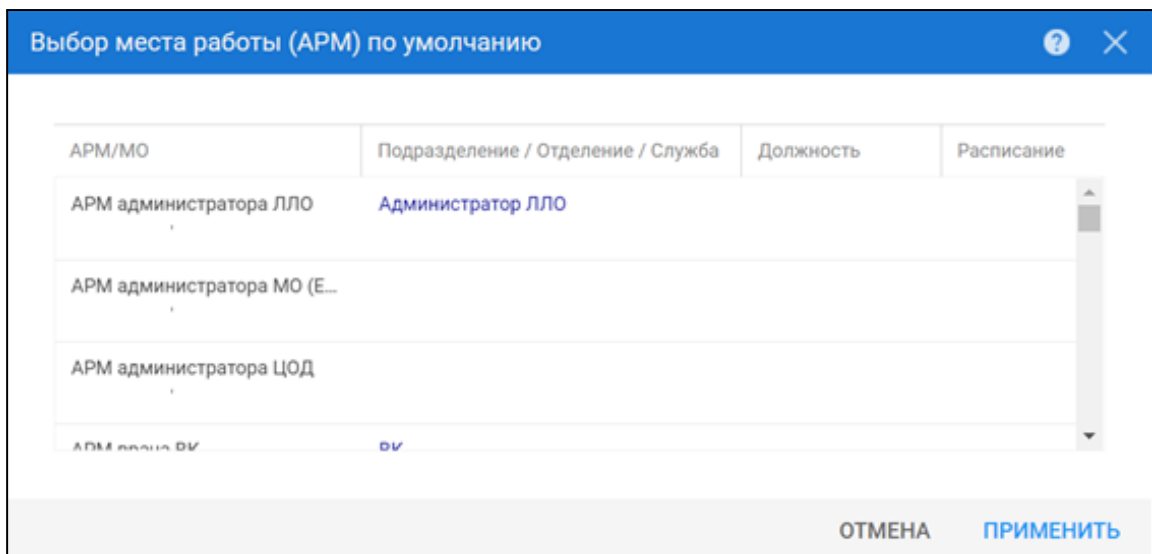


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ГИС ОМС" 3.0.6

4.1 Интеграционное взаимодействие Системы с ФПУМП в части ведения счетов на оплату оказанной медицинской помощи по ОМС

В интеграционном взаимодействии Системы с ФПУМП в части ведения счетов на оплату оказанной медицинской помощи по ОМС:

- Система обеспечивает возможность выполнения запроса списка счетов по МО.
Запрос списка счетов по МО выполняется с учетом устанавливаемых пользователем параметров запроса:
 - отчетный период:
 - начало периода;
 - окончание периода.
 - код плательщика;
 - код типа счета;
 - статус счета.

Параметр отчетный период обязателен для заполнения и по умолчанию заполняется датой начала и окончания месяца, предшествующего текущему.

Запрос списка счетов по МО выполняется по инициативе пользователя АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика.

Запрос списка счетов МО выполняется с использованием метода запроса на получение списка счетов по медицинской организации (`searchAccountForMoExtended`), описанного в МР.
- Система отображает следующие сведения, полученные по запросу списка счетов по МО:
 - общие сведения по счетам МО:
 - количество пациентов в счетах, в том числе территориальное прикрепление населения (далее – ТПН);
 - количество законченных случаев (единиц счета) в счете;
 - количество рассчитанных услуг в счете;
 - заявленная сумма счета;
 - сумма по паспорту счета, в том числе:
 - подушевое финансирование;
 - финансирование фельдшерско-акушерских пунктов.
 - вычет по подушевому финансированию;
 - исходящие горизонтальные расчеты (далее – ГР), снятые на МЭК;

- сумма МЭК текущего отчетного периода;
- сумма исключенных СЭФД при формировании счета.
- сведения об ошибках;
- сведения о счетах в разрезе плательщиков и типов счетов:
 - МО;
 - отчетный период:
 - начало периода;
 - окончание периода.
 - номер счета (идентификатор);
 - версия счета;
 - тип счета;
 - статус счета;
 - предыдущий статус счета;
 - последний завершенный статус счета;
 - плательщик;
 - количество пациентов в счете, в том числе ТПН;
 - количество законченных случаев;
 - количество рассчитанных услуг в счете;
 - заявленная сумма счета;
 - сумма по паспорту счета, в том числе:
 - подушевое финансирование;
 - финансирование фельдшерско-акушерских пунктов.
 - вычет по ПФ;
 - исходящие ГР, снятые на МЭК;
 - сумма МЭК текущего отчетного периода;
 - сведения о МЭК:
 - идентификатор МЭК;
 - версия МЭК.
 - сумма ФЛК текущего отчетного периода;
 - сумма исключенных СЭФД при формировании счета;
 - дата формирования счета со стороны МО;
 - дата отправки счета от МО в сторону плательщика;
 - дата публикации версии МЭК;
 - дата отправки счёта (ответа) от плательщика в сторону МО;

- тип ответа плательщика;
- версия ответа плательщика;
- сведения о пользователе из ЭЦП, который осуществил подписание счета.

Объем отображаемых сведений, полученных по запросу списка счетов по МО, определяется наличием соответствующих данных каждого типа из указанного выше перечня в полученных сведениях.

Состав отображаемой информации соответствует составу данных полученных сведений.

- Система обеспечивает возможность выполнения запроса на формирование счета по одному или нескольким выбранным в списке счетов по медицинской организации.

Запрос формирования счета по одному или нескольким выбранным в списке счетов по медицинской организации выполняется по инициативе пользователя АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика.

Запрос формирования счета по одному или нескольким выбранным в списке счетов по медицинской организации выполняется с использованием метода запроса на формирование одного или нескольких счетов, выбранных медицинской организацией (`GeneratePackageAccountForPayer`), описанного в МР.

Запрос формирования счета по одному или нескольким выбранным в списке счетов по медицинской организации доступно для счетов в статусе:

- черновик (`draft`);
- счет сформирован на стороне МО (`generated`);
- предварительного ответ отправлен Плательщиком (`payerPreliminaryAnswered`);
- финальный ответ отправлен Плательщиком (`payerAnswered`).

Примечание – Наименования и техническое имя (указанное в скобках) статусов счета, для которых доступно подписание ЭП, регламентированы МР.

- Система отображает следующие сведения о счетах, направленных на формирование, полученные по запросу формирования счета:
 - информация о статусе операции:
 - код статуса;
 - сообщение статуса.
 - сообщение запроса с идентификацией аккаунта;
 - сведения о системной ошибке:
 - код ошибки;
 - сообщение пользователю.
 - связанные счета:
 - идентификатор счета;

- тип счета;
- версия счета;
- СМО;
- маркер счета, который связан, но не был указан при формировании или отправке.
- список идентификаторов счетов, по которым проводится действие:
 - идентификатор счета;
 - тип счета;
 - версия счета;
 - СМО.

Объем отображаемых сведений, полученных по запросу формирования счета, определяется наличием соответствующих данных каждого типа из указанного выше перечня в полученных сведениях.

Состав отображаемой информации соответствует составу данных полученных сведений.

- Система предоставляет пользователю возможность подписать ЭП счет, выбранный в списке счетов по медицинской организации.

Подписание выбранного в списке счетов по медицинской организации счета выполняется по инициативе пользователя АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика.

Подписание выбранного в списке счетов по медицинской организации счета доступно для счетов в одном из статусов:

- счет сформирован на стороне МО (generated);
- счет успешно подписан со стороны МО (signedByМО).

Примечание – Наименования и техническое имя (указанное в скобках) статусов счета, для которых доступно подписание ЭП, регламентированы МР.

- При подписании ЭП счета Система обеспечивает передачу сведений о подписании счета ЭП с использованием следующих методов, описанных в МР:
 - запроса на получение файла паспорта счета для подписания (GetAccountPassportToSign);
 - запроса на предоставление подписи для паспорта счета (SubmitAccountPassportSignature);
 - запроса на получение архива с файлом паспорта счета для подписания (GetAccountPassportArchiveToSign);
 - запроса на предоставление подписи для архива с файлом паспорта счета (SubmitAccountPassportArchiveSignature).

- Система отображает следующие сведения, полученные при передаче сведений о подписании счета ЭП:

- код статуса;
- сообщение статуса.

Объем отображаемых сведений, полученных по запросу на передачу сведений о подписи файла паспорта счета, определяется наличием соответствующих данных каждого типа из указанного выше перечня в полученных сведениях.

Состав отображаемой информации соответствует составу данных полученных сведений.

- Система обеспечивает возможность выполнения запроса по отправке плательщику счета, выбранного в списке счетов по медицинской организации.

Отправка счета, выбранного в списке счетов по медицинской организации, плательщику выполняется по инициативе пользователя АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика.

Отправка плательщику доступна для счета, подписанного со стороны медицинской организации: статус "счет успешно подписан со стороны МО (signedByМО)".

Примечание – Наименование и техническое имя (указанное в скобках) статусов счета, для которых доступно подписание ЭП, регламентированы МР.

Отправка счета, выбранного в списке счетов по медицинской организации, плательщику выполняется с использованием метода запроса на отправку одного или нескольких счетов, выбранных медицинской организацией, плательщику (SendPackageAccountForPayer), описанного в МР.

- Система отображает следующие сведения, полученные по запросу отправки счета медицинской организации плательщику:

- сведения о статусе операции:
 - код статуса;
 - сообщение статуса.
- сообщение запроса с идентификацией аккаунта;
- сведения о системной ошибке:
 - код ошибки;
 - сообщение пользователю.
- связанные счета:
 - идентификатор счета;
 - тип счета;
 - версия счета;
 - СМО;

- маркер счета, который связан, но не был указан при формировании или отправке.
- список идентификаторов счетов, по которым проводится действие:
 - идентификатор счета;
 - тип счета;
 - версия счета;
 - СМО.

Объем отображаемых сведений, полученных по запросу отправки счета медицинской организации плательщику, определяется наличием соответствующих данных каждого типа из указанного выше перечня в полученных сведениях.

Состав отображаемой информации соответствует составу данных полученных сведений.

- Система обеспечивает возможность выполнения запроса списка файлов со сведениями о счете, выбранном в списке счетов по медицинской организации.

Запрос списка файлов со сведениями о счете, выбранном в списке счетов по медицинской организации, выполняется по инициативе пользователя АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика.

Запрос списка файлов со сведениями о счете доступен для счета, по которому получен ответ плательщика.

Запрос списка файлов со сведениями о счете, выбранном в списке счетов по медицинской организации, выполняется с использованием метода на поиск файла со сведениями о счете (SearchAccountFile), описанного в МР.

- Система отображает список файлов со сведениями о счете, полученный по запросу списка файлов со сведениями о счете, выбранном в списке счетов по медицинской организации.
- Система обеспечивает возможность выполнения запроса на получение файла со сведениями о счете, выбранном в списке файлов со сведениями о счете.

Запрос получения файла со сведениями о счете, выбранного в списке файлов со сведениями о счете, выполняется по инициативе пользователя АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика.

Запрос получения файла, выбранного в списке файлов со сведениями о счете, выполняется с использованием метода на получение файла со сведениями о счете (GetAccountFile), описанного в МР.

4.2 Интеграционное взаимодействие Системы с ФПУМП в части получения сведений о СЭФД

В интеграционном взаимодействии Системы с ФПУМП в части получения сведений о СЭФД:

- Система обеспечивает получение актуальных сведений о СЭФД.
Получение актуальных сведений по СЭФД выполняется автоматически с использованием следующих методов, описанных в МР:
 - запрос получения/поиска СЭФД СТЦ по идентификатору (GetFormStc);
 - запроса получения/поиска СЭФД АМБ по идентификатору (GetFormAmb);
 - запроса получения/поиска СЭФД СМП по идентификатору (GetFormSmp).Получение актуальных сведений по СЭФД выполняется при наличии сведений о регистрации СЭФД и до момента получения сведений о финальном состоянии СЭФД.
Получение актуальных сведений по СЭФД выполняется для СЭФД крайней версии, сформированной в Системе.
- Система обеспечивает получение данных о ФЛК и МЭК СЭФД.
Получение данных о ФЛК и МЭК СЭФД выполняется автоматически с использованием следующих методов, описанных в МР:
 - запроса получения данных о ФЛК и МЭК СЭФД СТЦ по связанному счету/счетам (getFormStcAccountFlkMekResult);
 - запроса получения данных о ФЛК и МЭК СЭФД АМБ по связанному счету/счетам (getFormAmbAccountFlkMekResult);
 - запроса получения данных о ФЛК и МЭК СЭФД СМП по связанному счету/счетам (getFormSmpAccountFlkMekResult).Получение данных о ФЛК и МЭК СЭФД выполняется при наличии сведений о включении СЭФД в счет и до момента получения сведений о финальном состоянии СЭФД.
Получение актуальных сведений по СЭФД выполняется для СЭФД крайней версии, сформированной в Системе.
- Система отображает следующие сведения о СЭФД в Журнале взаимодействия с ФПУМП:
 - включен в счет при наличии сведений о счете:
 - идентификатор счета;
 - версия счета;
 - тип счета.

- статус СЭФД;
- исключен из счета.

Объем отображаемых сведений, полученных по запросу отправки счета медицинской организации плательщику, определяется наличием соответствующих данных каждого типа из указанного выше перечня в полученных сведениях.

Состав отображаемой информации соответствует составу данных полученных сведений.

- Система предоставляет пользователю АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика возможность выполнять поиск в Журнале взаимодействия с ФПУМП по следующим параметрам:

- включен в счет;
- статус СЭФД;
- исключен из счета;
- наличие ошибок.

- Система предоставляет пользователю АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика возможность просматривать сведения об ошибках, полученных по запросам (далее – ошибки ФЛК и МЭК СЭФД):

- актуальных сведений по СЭФД;
- получения данных о ФЛК и МЭК СЭФД.

Система отображает следующие сведения об ошибках ФЛК и МЭК СЭФД из Журнала ФПУМП:

- вид ошибки:
 - ФЛК;
 - МЭК.
- код ошибки;
- сообщение ошибки;
- тип ошибки.

Объем отображаемых сведений, полученных по запросу отправки счета медицинской организации плательщику, определяется наличием соответствующих данных каждого типа из указанного выше перечня в полученных сведениях.

Состав отображаемой информации соответствует составу данных полученных сведений.

- Система предоставляет пользователю АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика возможность установить признак исключения СЭФД из счета.

При установлении пользователем признака исключения СЭФД из счета Система выполняет проверку на наличие сведений о вхождении СЭФД в сформированный счет.

При наличии таких сведений Система отображает пользователю уведомление о вхождении СЭФД в уже сформированный счет.

- Система обеспечивает пользователю АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика возможность настройки доступности редактирования случаев оказания медицинской помощи СЭФД по которым включен в счет.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

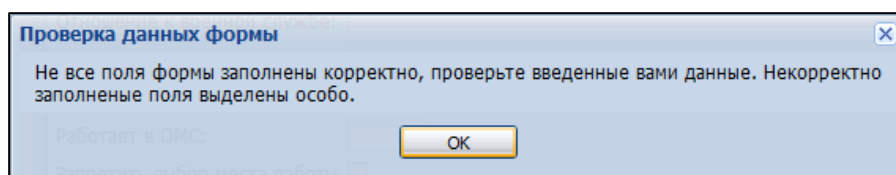
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".